

# JAK ZÍSKAT DOTACI KROK ZA KROKEM

Naše klienty, kteří mají zájem o stavbu pasivního domu, velmi často zajímá možnost využití dotačního programu Nová zelená úsporám. Dotace je totiž relativně snadný prostředek, jak dosáhnout finanční podpory od státu. Zaměříme se tedy na nejčastěji kladené otázky, které naši klienti mívají: Na co konkrétně je dotace poskytována a v jaké výši? Jak postupovat k získání dotace? Kdy přesně a jak bude dotace vyplacena?

Jaké dotace poskytuje stát na pasivní domy a v jaké výši? Státní fond životního prostředí (dále SFŽP) definoval pro program Nová zelená úsporám svá vlastní kritéria, která pasivní dům musí splňovat. Pasivní dům musí splnit podmínky buď v oblasti B1, kdy má klient nárok na **300 tis. Kč + 35 tis. Kč** na vyřízení administrativy kolem dotace, nebo v oblasti B2, kdy má klient nárok na **450 tis. Kč + 35 tis. Kč** na vyřízení administrativy kolem dotace.

**Pasivní domy v podoblasti B1** jsou domy s velmi nízkou energetickou náročností, s měrnou potřebou tepla na vytápění do 20 kWh/m<sup>2</sup>/rok a s potřebou neobnovitelné primární energie do 90 kWh/m<sup>2</sup>/rok.

**Pasivní domy v podoblasti B2** jsou domy s velmi nízkou energetickou náročností, s důrazem na použití obnovitelných zdrojů energie do 15 kWh/m<sup>2</sup>/rok a s potřebou neobnovitelné primární energie do 60 kWh/m<sup>2</sup>/rok.



Pokud se k dotaci tedy přikloníte, je důležité rozhodnout, zda ji vyřešíte vlastními silami, či využijete služeb některé z **poradenských firem**. Poradenské společnosti vám pomohou snížit mnohdy náročnou administrativu, kterou si operační programy vyžadují. Na druhou stranu pro vás budou znamenat další náklady, a to i v případě, že jsou minimálně z části hrazeny z dotace. Je také třeba si uvědomit, že byste si najali především poradce, tedy odborníky, kteří vám poradí. Nenajímáte si kancelářskou sílu, projektanty, ani techniky. Poradci Vám tak sice s vyřízením dotace z části pomohou, ale stále velkou část práce budete muset odvést sami.

Jak tedy konkrétně postupovat k získání dotace? K získání a následnému proplacení dotace budete muset absolvovat následujících 12 kroků:

## 1. NAJÍT SI PROJEKTANTA A ENERGETICKÉHO SPECIALISTU, KTERÝ VÁM ZPRACUJÍ ODBORNÝ POSUDEK

Odborný posudek se skládá ze dvou částí – z **projektové dokumentace** a z **energetického hodnocení budovy**. Projektová dokumentace musí být zpracována autorizovanými osobami. Seznam autorizovaných osob je možné získat na stránkách České komory autorizovaných inženýrů a techniků: [www.ckait.cz](http://www.ckait.cz) či na stránkách České komory architektů: [www.cka.cz](http://www.cka.cz).

Energetické hodnocení může zpracovat pouze energetický specialista, který je ke zpracování energetického auditu, energetického posudku a průkazu oprávněn. Seznam energetických specialistů je k dispozici na následujících stránkách: <http://www.mpo-enex.cz/experti/>.

## 2. PROJEDNAT VÁŠ STAVEBNÍ ZÁMĚR S PŘÍSLUŠNÝM STAVEBNÍM ÚŘADEM

Váš stavební záměr je nutné projednat s příslušným stavebním úřadem. Pokud by to bylo nutné, tak je možné i upravit odborný posudek, ale pouze ve spolupráci s jeho zpracovatelem.

## 3. VYPLNIT KRYCÍ LIST TECHNICKÝCH PARAMETRŮ VE SPOLUPRÁCI S ENERGETICKÝM SPECIALISTOU

**Krycí list technických parametrů** je také nezbytný, musí být řádně vyplněn a podepsán nejen vámi, ale také zpracovatelem energetického hodnocení. Krycí list obsahuje soupis sledovaných technických parametrů provedených opatření a předkládá se jak v listinné podobě, tak v elektronické podobě na stránkách Nová zelená úsporám (dále NZÚ).

## 4. VYPLNIT ELEKTRONICKOU ŽÁDOST O PODPORU NA STRÁNKÁCH NZÚ

Tímto krokem se dostáváte k samotnému podání žádosti. Na stránkách NZÚ [www.novazele-nausporam.cz](http://www.novazele-nausporam.cz) vyplníte formulář o podporu a odešlete jej, čímž provedete elektronickou evidenci žádosti.

*Poznámka: Jak přesně postupovat je detailněji uvedeno na stránkách NZÚ. Při vyplňování formuláře žádosti o podporu také mějte při ruce Krycí list technických parametrů. Některé údaje v něm obsažené totiž budete při vyplňování žádosti potřebovat.*



## 5. V LISTINNÉ PODOBĚ DORUČIT ŽÁDOST O PODPORU VČETNĚ VŠECH POVINNÝCH PŘÍLOH KRAJSKÉMU PRACOVÍŠTI SFZP ČR

Po úspěšné evidenci žádosti v informačním systému programu je nutné žádost vytisknout a podepsat a spolu s dalšími přílohami ji osobně či poštou doručit na některé z KP fondu, nejpozději však do **5 kalendářních dní** ode dne elektronické evidence žádosti. Seznam krajských pracovišť

naleznete zde: <https://www.sfzp.cz/sekce/539/krajska-pracoviste/>.

Seznam všech povinných příloh k dodání na krajské pracoviště je následující:

- a. Podepsaný formulář žádosti o podporu – z informačního systému
- b. Odborný posudek – zpracovaný autorizovanou osobou a energetickým specialistou
- c. Krycí list technických parametrů s výkazem výměr – potvrzen energetickým specialistou
- d. Doklad o právní osobnosti (subjektivě) – platí pouze pro právnické osoby a fyzické osoby, které podnikají
- e. Souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti – platí, pokud je objekt ve vlastnictví více osob
- f. Plná moc – pokud jste zastoupeni třetí osobou
- g. Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným orgánem památkové péče – u památkově chráněných budov

Veškeré tyto dokumenty musí být předloženy **v listinné podobě, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.**

## 6. KONTROLA ŽÁDOSTI PRACOVNÍKY SFŽP ČR

Pracovníky SFŽP je zkontrolována nejen žádost, ale i veškeré povinné přílohy. V případě nedostatků vás fond emailem vyzve k jejich odstranění. Tyto nedostatky je možné odstranit pouze 1x, a to v přiměřené lhůtě. Pokud tuto lhůtu nebudete moci dodržet, je možné požádat o její prodloužení. Žádost musí být ovšem podána nejpozději poslední den stanovené lhůty. Žádat je nutné vždy písemně – poštou nebo emailem.

## 7. AKCEPTACE ŽÁDOSTI

O přijetí vaší žádosti, pokud bude vše v pořádku, budete písemně informováni. Pokud je vaše žádost bezchybná, tak informace získáte **do 3 týdnů** od jejího podání. Akceptační dopis bude mimo jiné obsahovat lhůtu, ve které je třeba podporovaná opatření zrealizovat a doložit příslušnými dokumenty. S realizací plánovaných opatření však můžete začít již před podáním žádosti, v průběhu jejího hodnocení nebo po doručení akceptačního dopisu.



## 8. ZAJISTIT ODBORNÝ TECHNICKÝ DOZOR

Vaší povinností, v rámci podmínek programu NZÚ, je zajistit si odborný technický dozor nad podporovanými opatřeními.

## 9. ZVOLIT SI KONKRÉTNÍ MATERIÁLY, VÝROBKY, JEJICH DODAVATELE A ZREALIZOVAT OPATŘENÍ

Opatření musí být provedena podle schváleného odborného posudku, a jejich realizace musí být dokončena nejpozději do doby stanovené v akceptačním dopise. Dodavatele je možné volit ze **Seznamu odborných dodavatelů**, uvedeném na stránkách NZÚ. Pokud vámi vybraný dodavatel v seznamu není, je nutné se na něho zeptat. Jestliže použijete materiály a výrobky, které jste zapsali do **Seznamu výrobků a technologií**, tak již není třeba je prokazovat jinými dokumenty.

## 10. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Řádné dokončení realizace podporovaných opatření je nutné doložit SFŽP předložením následujících dokumentů:

- Formulář „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí, resp. Registrace a stanovení výdajů“
- Výpis z katastru nemovitostí
- Soupis faktur, které souvisí s realizací podporovaných opatření
- Samotné faktury za realizaci, včetně soupisu provedených prací vystavené dodavatelem
- Potvrzení o úhradě
- Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným stavebním úřadem
- Doklad o dokončení realizace

- h. Závěrečná zpráva odborného technického dozoru
- i. Dokumenty k veřejné podpoře
- j. Protokol o měření průvzdušnosti obálky domu – tzv. blower door test
- k. A ostatní dokumenty, které prokazují soulad technických vlastností použitých materiálů a výrobků s podmínkami programu NZÚ

Pracovníci fondu následně provedou kontrolu dokumentů, pokud zjistí nedostatky, tak budete písemně vyzváni k jejich odstranění, k čemuž vám bude poskytnuta přiměřená lhůta. Závěrečné vyhodnocení žádosti trvá přibližně 3 týdny od akceptace žádosti, pokud nebyly zjištěny nedostatky.

## 11. REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Pokud vaše žádost o dotaci bude v pořádku, tak budete písemně informováni o jejím přijetí prostřednictvím dokumentu Registrace akce a dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Akceptační dopis bude také obsahovat lhůtu pro realizaci vašich plánovaných opatření.

## 12. VÝPLATA DOTACE

Dotace se vyplácí na bankovní účet, který jste uvedli v žádosti o podporu, a to zpravidla do 3 týdnů od vydání Registrace a Rozhodnutí. Skutečná výše dotace závisí na splnění záměru realizace a na doložení uznatelných nákladů. U žádostí, které byly podány po realizaci podporovaných opatření, pokud nebudou zjištěny nějaké nedostatky, je možné vyplacení dotace očekávat přibližně do 9 týdnů od podání žádosti.

Veškeré bližší informace a návody k jednotlivým krokům naleznete na stránkách NZÚ: [www.novazelenausporam.cz](http://www.novazelenausporam.cz). Pro vaši zajímavost zažádalo o dotace na zateplení v rámci programu Nová zelená úsporám v loňském roce okolo **6 700 majitelů** rodinných domů z celé České republiky a pražských bytových domů. Dotace je totiž příjemným finančním zpestřením, které vám vypomůže k následným úsporám provozních nákladů ve vašem vlastním pasivním bydlení.

Stavíte-li s námi a chcete mít vše bez starostí vyřízené,  
obraťte se na naše obchodní oddělení!



## KONTAKT

Ing. Tomáš Jochec  
obchodní manažer

[jochec@deed.cz](mailto:jochec@deed.cz)  
+420 725 516 249